



Klasa: 021-01/03-19/265
Ur. broj: 251-56-01/01-19-1/1049-1
Zagreb, 24.09.2019.

Temeljem članka 26. Statuta Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 24. rujna 2019. godine donijelo je

ODLUKU O OTVARANJU JAVNE RASPRAVE

Članak 1.

Pokreće se javna rasprava o nacrtu **Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima.**

Članak 2.

Javna rasprava o nacrtu Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima trajat će **od 25. rujna do 25. listopada 2019. godine.**

Članak 3.

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe dostavljaju se u Tajništvo Fakulteta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Jurica Pavičić



Temeljem članka 26. Statuta Ekonomskog fakulteta – Zagreb Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj _____ 2019. godine donijelo je

P R A V I L N I K
o poslijediplomskim specijalističkim studijima

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Predmet

- (1) Pravilnikom o poslijediplomskim specijalističkim studijima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje poslijediplomskih specijalističkih studija koji se ustrojavaju i izvode na Ekonomskom fakultetu – Zagreb (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Na Fakultetu se izvode poslijediplomski specijalistički studiji u trajanju od dva ili tri semestra.
- (3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na ženski i muški spol.

II - UPRAVLJANJE POSLIJEDIPLOMSKIM SPECIJALISTIČKIM STUDIJIMA

Članak 2.

Nadležna tijela

- (1) Nadležna tijela u provođenju poslijediplomskih specijalističkih studija jesu:
 1. Voditelji studija
 2. Tajnici studija
 3. Vijeće studija
 4. Odbor za poslijediplomske specijalističke studije
 5. Fakultetsko vijeće
- (2) Voditelji studija neposredno upravljaju studijem, uz pomoć tajnika studija. Voditelji studija moraju biti izabrani najmanje u znanstveno-nastavno zvanje.

Članak 3.

Vijeće studija

- (1) Vijeće studija čine voditelj(i), dva nositelja kolegija i jedan student iz tekuće generacije. Predsjedava mu voditelj studija.
- (2) Vijeće studija predlaže inovacije nastavnih planova i programa, predlaže mentore Odboru za poslijediplomske specijalističke studije i članove povjerenstva za završne poslijediplomske specijalističke radove te rješava operativne probleme izvođenja nastavnog programa.

Članak 4.

Odbor za poslijediplomske specijalističke studije

Odbor za poslijediplomske specijalističke studije obavlja sljedeće poslove:

- priprema materijale za sjednicu Fakultetskog vijeća iz djelokruga svoje nadležnosti
- razmatra prijedloge novih studijskih programa i izmjene postojećih studijskih programa te ih prosljeđuje Fakultetskom vijeću
- sustavno nadzire kvalitetu nastave na poslijediplomskim specijalističkim studijama putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine
- predlaže Fakultetskom vijeću donošenje odluke o temi završnog poslijediplomskog specijalističkog rada te imenovanju mentora i članova povjerenstva za ocjenu i obranu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada
- predlaže Fakultetskom vijeću usvajanje izvješća povjerenstva za ocjenu i obranu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada
- obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe poslijediplomskih specijalističkih studija
- izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o poslijediplomskom specijalističkom studiju
- surađuje s Referatom za poslijediplomske studije u obavljanju administrativnih poslova u vezi provođenja poslijediplomskog specijalističkog studija

Članak 5.

Fakultetsko vijeće

Fakultetsko vijeće obavlja sljedeće poslove u okviru poslijediplomskih specijalističkih studija:

- usvaja prijedlog studijskih programa
- imenuje voditelje i tajnike poslijediplomskih specijalističkih studija
- imenuje članove Odbora za poslijediplomske specijalističke studije

- donosi odluke o utvrđivanju teme, imenovanju mentora i članova povjerenstava za ocjenu i obranu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za poslijediplomske specijalističke studije
- obavlja ostale poslove u svojoj nadležnosti, kao i druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe poslijediplomskog specijalističkog studija te materijalnih pitanja iz područja studija.

Članak 6.

Administrativno poslovanje

- (1) Administrativno poslovanje za poslijediplomske specijalističke studije obavlja Referada za poslijediplomske studije (u daljnjem tekstu: Referada).
- (2) Referada vodi evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

Članak 7.

Financijsko poslovanje

Financijsko poslovanje za poslijediplomski specijalistički studij obavlja Služba za financije i računovodstvo. Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u računovodstvu s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos po odluci Fakultetskog vijeća. Preostali dio ostaje za izvođenje nastave i s tim povezanih troškova.

III - UPIS NA STUDIJ

Članak 8.

Javni natječaj

- (1) Upis na poslijediplomski specijalistički studij provodi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Javni natječaj sadrži podatke o uvjetima upisa, dokumentima i priložima uz prijavu i rokovima za upis.

Članak 9.

Prijava na natječaj

Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na poslijediplomski specijalistički studij na propisanom obrascu u roku utvrđenom u natječaju te priložiti dokumentaciju navedenu u natječaju.

Članak 10.

Uvjeti za upis na poslijediplomski specijalistički studij

(1) Poslijediplomski specijalistički studij može upisati:

1. osoba koja ima završen četverogodišnji dodiplomski sveučilišni studij.
2. osoba koja ima završen bolonjski preddiplomski i diplomski sveučilišni studij čijim se završetkom stječe minimalno 300 ECTS bodova.
3. osoba koja ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij čijim se završetkom stječe minimalno 300 ECTS bodova.
4. prosjek ocjena 3,50 ostvaren tijekom studija. Ukoliko kandidat ima niži prosjek potrebno je priložiti pismenu preporuku dva sveučilišna profesora.
5. poznavanje jednog stranog jezika.

(2) Strani državljani koji upisuju poslijediplomski specijalistički studij:

1. Strani državljani upisuju studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani
2. Pristupnik koji je stekao diplomu o završenom studiju na stranom sveučilištu, obvezan je o svom trošku uz prijavu na natječaj dostaviti rješenje nadležnog tijela o akademskom priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije i priznavanja razdoblja studija, odnosno ECTS bodova u svrhu upisa na poslijediplomski specijalistički studij.

Članak 11.

Upis uz ovladavanje razlikovnim sadržajem

- (1) Pristupnik koji nema završen sveučilišni studij iz polja ekonomije dužan je upisati predsemestar i položiti ispite iz kolegija Mikroekonomija i Makroekonomija. Sadržaj kolegija Mikroekonomija i Makroekonomija određuje se po programu i važećoj literaturi iz programa integriranog preddiplomskog i diplomskog studija. Troškovi

održavanja ovih predavanja i ispita nisu pokriveni školarinom i nadoknađuju se po posebnom cjeniku.

- (2) Pristupnik iz stavka (1) dužan je u predsemestru uz kolegije Mikroekonomija i Makroekonomija upisati i položiti dva razlikovna kolegija prema odluci Vijeća poslijediplomskog specijalističkog studija. Troškovi održavanja ovih predavanja i ispita nisu pokriveni školarinom i nadoknađuju se po posebnom cjeniku.
- (3) Pristupnik mora odslušati i položiti razlikovni sadržaj prije upisa u drugi semestar studija s tim da se ispiti na poslijediplomskom specijalističkom studiju ne mogu polagati prije polaganja razlikovnog sadržaja.

Članak 12.

Ugovor o studiranju

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis poslijediplomskog specijalističkog studija sklapa se ugovor o studiranju.
- (2) Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, visina i rokovi za plaćanje školarine i ostalih naknada te prava i obveze ugovornih strana.

IV - USTROJSTVO, TRAJANJE STUDIJA I PRAVILA STUDIRANJA

Članak 13.

Ustrojstvo

- (1) Poslijediplomski specijalistički studij ustrojava se i izvodi prema studijskom programu i izvedbenom planu.
- (2) Odluku o ustrojavanju poslijediplomskog specijalističkog studija donosi Senat na prijedlog Fakultetskoga vijeća.
- (3) Studijski program poslijediplomskog specijalističkog studija sastoji se od obveznih i izbornih predmeta te ostalih studijskih sadržaja, s naznakom ECTS bodova za svaki sadržaj.
- (4) Izvedbeni plan poslijediplomskog specijalističkog studija donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske specijalističke studije.

Članak 14.

Trajanje

- (1) Studenti upisuju poslijediplomski specijalistički studij u trajanju od jedne (dva semestra) ili godine i pol (tri semestra) i obvezni su završiti studij u roku koji je dvostruko dulji od propisanog trajanja studija.
- (2) Na obrazloženi pisani zahtjev studenta i nakon očitovanja voditelja poslijediplomskog specijalističkog studija, Odbor za poslijediplomske specijalističke studije može, ako za to postoje opravdani razlozi odobriti produljenje studija u trajanju do osam godina od dana upisa s tim da se vrijeme kroz koje u skladu s člankom 21. ovoga Pravilnika studentu miruju obveze, ne računa u vrijeme produžetka.

Članak 15.

Pravila studiranja

Utvrđivanje ostvarenih ECTS bodova, uvjeti upisa sljedećeg semestra poslijediplomskog specijalističkog studija i upis dijela studija u drugoj ustanovi provode se prema studijskom programu pojedinog poslijediplomskog specijalističkog studija.

Članak 16.

Završetak poslijediplomskog specijalističkog studija

Poslijediplomski specijalistički studij završava polaganjem svih ispita, izradom i obranom završnog poslijediplomskog specijalističkog rada.

V - NASTAVA

Članak 17.

Nastava

- (1) Ukupne obveze studenta u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuje se studijskim programom u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Nastava se izvodi po semestrima.

Članak 18.

Oblici nastave

- (1) Nastava na poslijediplomskom specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, seminara, konzultacija te drugih oblika nastave utvrđenih izvedbenim planom.
- (2) Nastava se izvodi za nastavni predmet koji je upisalo barem pet studenata. Ako je nastavni predmet upisalo četiri ili manje studenata, nastava se može izvoditi u obliku konzultativne nastave, a može i u obliku znanstvenih i stručnih diskusijskih skupina.

Članak 19.

Nastavnici

Nastavnici na poslijediplomskom specijalističkom studiju su nastavnici Fakulteta. U nastavi mogu sudjelovati i nastavnici s drugih fakulteta i sveučilišta te istaknuti znanstvenici i stručnjaci.

VI – STUDENTI

Članak 20.

Obveze studenta

- (1) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studentske obveze.
- (2) O pohađanju nastave i izvršavanju drugih studentskih obveza vodi se službena evidencija.

Članak 21.

Pravo na mirovanje obveza

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
 1. u vrijeme korištenja prava vezanih uz zaštitu roditeljstva (rodiljnih dopusta, roditeljskih i posvojiteljskih dopusta)
 2. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca
 3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Fakulteta

- (2) Student je dužan podnijeti molbu za mirovanje obveza s dokumentacijom u roku od 15 dana od dana nastupa razloga za mirovanje.
- (3) O molbi odlučuje voditelj poslijediplomskog specijalističkog studija.

Članak 22.

Prestanak statusa

Status studenta prestaje:

- (1) završetkom studija
- (2) ispisom sa studija
- (3) neplaćanjem dospjelih iznosa školarina i drugih naknada u rokovima propisanim u ugovoru o studiranju
- (4) isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema općem aktu Fakulteta
- (5) u drugim slučajevima previđenim općim aktom Fakulteta.
- (6) kada student ne završi studij u roku utvrđenim ovim Pravilnikom

Članak 23.

Troškovi studija

- (1) Studenti poslijediplomskih specijalističkih studija plaćaju puni iznos školarine osobno ili školarinu plaća institucija ili poduzeće koja ih upućuje na studij.
- (2) Studentu kojemu je odobreno produljenje studija određuje se i plaćanje dodatnih troškova u skladu s odlukama Fakultetskog vijeća.

VII - MENTORSTVO

Članak 24.

- (1) Fakultetsko vijeće na prijedlog Odbora za poslijediplomske specijalističke studije studentu imenuje mentora. Pri imenovanju mentora vodit će se računa o želji studenta i ravnomjernom opterećenju nastavnika.
- (2) Za mentora se može imenovati nastavnik u znanstveno-nastavnom zvanju.

VIII - ISPITI

Članak 25.

Polaganje ispita i ocjenjivanje

- (1) Ispiti se polažu pisano, usmeno ili pisano i usmeno. Način polaganja utvrđuje se izvedbenim planom.
- (2) Uspjeh na ispitu ocjenjuje se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2). Neprolazna ocjena je nedovoljan (1).
- (3) O ispitima i drugim obvezama kojima se stječu ECTS bodovi vodi se odgovarajuća evidencija.

IX - ZAVRŠNI POSLIJEDIPLOMSKI SPECIJALISTIČKI RAD

Članak 26.

Završni poslijediplomski specijalistički rad je samostalan rad kojim student dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

Prijava teme završnog poslijediplomskog specijalističkog rada

Članak 27.

- (1) Postupak formalne prijave teme završnog poslijediplomskog specijalističkog rada može se pokrenuti odmah po upisu drugog semestra
- (2) Prijava teme završnog poslijediplomskog specijalističkog rada upućuje se Vijeću poslijediplomskog specijalističkog studija, a potom na Odbor za poslijediplomske specijalističke studije
- (3) Prijava teme završnog poslijediplomskog specijalističkog rada podnosi se Odboru za poslijediplomske specijalističke studije. Prijava mora sadržavati:
 - prijedlog naslova teme završnog poslijediplomskog specijalističkog rada na hrvatskom i engleskom jeziku, a ako se predlaže pisanje rada na drugom svjetskom jeziku, prijedlog naslova teme treba navesti i na tom jeziku
 - dispoziciju završnog poslijediplomskog specijalističkog rada

- obrazloženje teme u kojemu su navedeni svi elementi - definiranje predmeta istraživanja, ciljevi istraživanja, očekivani stručni doprinos rada i metode istraživanja
- preliminarni popis literature
- životopis
- obrazloženje za pisanje i obranu rada na stranom jeziku
- zapisnik odnosno suglasnost Vijeća poslijediplomskog specijalističkog studija o prihvaćanju teme, mentora i povjerenstva za obranu.

Članak 28.

Prihvaćanje teme završnog poslijediplomskog specijalističkog rada i imenovanje povjerenstva za ocjenu

- (1) Odluku o prihvaćanju odnosno odbijanju teme završnog poslijediplomskog specijalističkog rada donosi Fakultetsko vijeće, a na temelju prijedloga Odbora za poslijediplomske specijalističke studije.
- (2) Odbor za poslijediplomske specijalističke studije predlaže Fakultetskom vijeću na usvajanje povjerenstvo za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada iz redova nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju te drugih istaknutih znanstvenika i stručnjaka u znanstvenom području na koje se tema završnoga poslijediplomskog specijalističkog rada odnosi.
- (3) Mentor ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada.
- (4) Broj članova povjerenstva za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada mora biti neparan broj (najmanje tri člana).

Članak 29.

Pokretanje postupka za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada

- (1) Student kojem je prihvaćena tema završnog poslijediplomskog specijalističkog rada može podnijeti zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada nakon što je ispunio sve obveze predviđene planom i programom studija te Ugovorom o studiranju.
- (2) Zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada podnosi se Odboru za poslijediplomske specijalističke studije.
- (3) Prilikom pokretanja postupka za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada student je dužan predati neuvezani dovršeni završni poslijediplomski

specijalistički rad, izjavu o autorstvu rada te izjavu o provjeri podudaranja autorstva koju potpisuje mentor.

- (4) Nakon primitka zahtjeva za pokretanje postupka za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada, referada za poslijediplomske studije šalje završni poslijediplomski specijalistički rad članovima povjerenstva za ocjenu.

Članak 30.

Ocjena završnog poslijediplomskog specijalističkog rada

- (1) Povjerenstvo za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada obvezno je u roku od dva mjeseca od predaje rada podnijeti Odboru za poslijediplomske specijalističke studije obrazloženo pisano izvješće može li se završni poslijediplomski specijalistički rad pozitivno ocijeniti i prihvatiti. Odbor za poslijediplomske specijalističke studije može iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, taj rok produljiti za još najduže 2 mjeseca.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:
1. prihvaćanje završnog poslijediplomskog specijalističkog rada
 2. doradu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada
 3. odbijanje završnog poslijediplomskog specijalističkog rada.
- (3) Pisano izvješće priprema predsjednik povjerenstva na temelju mišljenja članova povjerenstva. Izvješće potpisuju svi članovi povjerenstva. U slučaju neslaganja oko ocjene, svaki član povjerenstva za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

Članak 31.

Obrana završnog poslijediplomskog specijalističkog rada

Ako Odbor za poslijediplomske specijalističke studije, na temelju prijedloga povjerenstva za ocjenu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada prihvati rad, nakon usvajanja izvješća o ocjeni rada od strane FV pristupnik se poziva na usmenu obranu rada. Obrana može biti zakazana najranije 14 dana od datuma sjednice FV na kojoj je Izvješće o ocjeni rada prihvaćeno.

Članak 32.

Zapisnik o obrani završnog poslijediplomskog specijalističkog rada

- (1) O obrani završnog poslijediplomskog specijalističkog rada vodi se zapisnik koji potpisuju članovi povjerenstva za obranu .
- (2) Zapisnik o obrani završnog poslijediplomskog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku i na jeziku na kojemu se brani završni poslijediplomski specijalistički rad.

Članak 33.

Završetak poslijediplomskog specijalističkog studija

- (1) Kada povjerenstvo za obranu završnog poslijediplomskog specijalističkog rada odluči da je pristupnik uspješno obranio rad, smatra se da je pristupnik završio poslijediplomski specijalistički studij.
- (2) Student samoarhivira rad sukladno Uputama za pohranu radova, te kroz sustav Dabar šalje obavijest o pohranjenom radu.
- (3) Nakon uspješno obranjenog završnog poslijediplomskog specijalističkog rada pristupnik predaje uvezani završni rad u Referadu.

X - AKADEMSKI NAZIVI

Članak 34.

Osoba koja završi poslijediplomski specijalistički studij stječe akademski naziv sveučilišni specijalist odnosno sveučilišna specijalistica uz naznaku struke. Kratica naziva u oba slučaja je univ. spec. oec. koja se piše iza imena i prezimena.

XI - DIPLOMA O STEČENOM AKADEMSKOM NAZIVU

Članak 35.

- (1) Na temelju pozitivne odluke iz članka 33. ovog Pravilnika, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak poslijediplomskog specijalističkog studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.
- (2) Studentu se izdaje i dopunska isprava o rezultatima postignutim tijekom poslijediplomskog specijalističkog studija te ostvarenom broju ECTS bodova.

XII - ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 36.

Tumačenje Pravilnika

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Članak 37.

Akti kojima se uređuju posebna pitanja iz primjene ovog Pravilnika donijet će se naknadno.

Članak 38.

Stupanje na snagu

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima na Ekonomskom fakultetu – Zagrebu od 28. studenoga 2006. godine i 30. rujna 2008. godine.

DEKAN FAKULTETA

Prof. dr. sc. Jurica Pavičić, v. r.

Klasa: _____

Ur. broj: _____

Zagreb, _____ 2019.